

# Stundenzettel Januar



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. Januar				
2. Januar				
3. Januar				
4. Januar				
5. Januar				
6. Januar				
7. Januar				
8. Januar				
9. Januar				
10. Januar				
11. Januar				
12. Januar				
13. Januar				
14. Januar				
15. Januar				
16. Januar				
17. Januar				
18. Januar				
19. Januar				
20. Januar				
21. Januar				
22. Januar				
23. Januar				
24. Januar				
25. Januar				
26. Januar				
27. Januar				
28. Januar				
29. Januar				
30. Januar				
31. Januar				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel Februar



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. Februar				
2. Februar				
3. Februar				
4. Februar				
5. Februar				
6. Februar				
7. Februar				
8. Februar				
9. Februar				
10. Februar				
11. Februar				
12. Februar				
13. Februar				
14. Februar				
15. Februar				
16. Februar				
17. Februar				
18. Februar				
19. Februar				
20. Februar				
21. Februar				
22. Februar				
23. Februar				
24. Februar				
25. Februar				
26. Februar				
27. Februar				
28. Februar				
Gesamt				

# Stundenzettel März



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. März				
2. März				
3. März				
4. März				
5. März				
6. März				
7. März				
8. März				
9. März				
10. März				
11. März				
12. März				
13. März				
14. März				
15. März				
16. März				
17. März				
18. März				
19. März				
20. März				
21. März				
22. März				
23. März				
24. März				
25. März				
26. März				
27. März				
28. März				
29. März				
30. März				
31. März				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel April

ordio

Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. April				
2. April				
3. April				
4. April				
5. April				
6. April				
7. April				
8. April				
9. April				
10. April				
11. April				
12. April				
13. April				
14. April				
15. April				
16. April				
17. April				
18. April				
19. April				
20. April				
21. April				
22. April				
23. April				
24. April				
25. April				
26. April				
27. April				
28. April				
29. April				
30. April				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel Mai

ordio

Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. Mai				
2. Mai				
3. Mai				
4. Mai				
5. Mai				
6. Mai				
7. Mai				
8. Mai				
9. Mai				
10. Mai				
11. Mai				
12. Mai				
13. Mai				
14. Mai				
15. Mai				
16. Mai				
17. Mai				
18. Mai				
19. Mai				
20. Mai				
21. Mai				
22. Mai				
23. Mai				
24. Mai				
25. Mai				
26. Mai				
27. Mai				
28. Mai				
29. Mai				
30. Mai				
31. Mai				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel Juni

ordio

Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. Juni				
2. Juni				
3. Juni				
4. Juni				
5. Juni				
6. Juni				
7. Juni				
8. Juni				
9. Juni				
10. Juni				
11. Juni				
12. Juni				
13. Juni				
14. Juni				
15. Juni				
16. Juni				
17. Juni				
18. Juni				
19. Juni				
20. Juni				
21. Juni				
22. Juni				
23. Juni				
24. Juni				
25. Juni				
26. Juni				
27. Juni				
28. Juni				
29. Juni				
30. Juni				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel Juli



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. Juli				
2. Juli				
3. Juli				
4. Juli				
5. Juli				
6. Juli				
7. Juli				
8. Juli				
9. Juli				
10. Juli				
11. Juli				
12. Juli				
13. Juli				
14. Juli				
15. Juli				
16. Juli				
17. Juli				
18. Juli				
19. Juli				
20. Juli				
21. Juli				
22. Juli				
23. Juli				
24. Juli				
25. Juli				
26. Juli				
27. Juli				
28. Juli				
29. Juli				
30. Juli				
31. Juli				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel August



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. August				
2. August				
3. August				
4. August				
5. August				
6. August				
7. August				
8. August				
9. August				
10. August				
11. August				
12. August				
13. August				
14. August				
15. August				
16. August				
17. August				
18. August				
19. August				
20. August				
21. August				
22. August				
23. August				
24. August				
25. August				
26. August				
27. August				
28. August				
29. August				
30. August				
31. August				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel September

ordio

Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. September				
2. September				
3. September				
4. September				
5. September				
6. September				
7. September				
8. September				
9. September				
10. September				
11. September				
12. September				
13. September				
14. September				
15. September				
16. September				
17. September				
18. September				
19. September				
20. September				
21. September				
22. September				
23. September				
24. September				
25. September				
26. September				
27. September				
28. September				
29. September				
30. September				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel Oktober

ordio

Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. Oktober				
2. Oktober				
3. Oktober				
4. Oktober				
5. Oktober				
6. Oktober				
7. Oktober				
8. Oktober				
9. Oktober				
10. Oktober				
11. Oktober				
12. Oktober				
13. Oktober				
14. Oktober				
15. Oktober				
16. Oktober				
17. Oktober				
18. Oktober				
19. Oktober				
20. Oktober				
21. Oktober				
22. Oktober				
23. Oktober				
24. Oktober				
25. Oktober				
26. Oktober				
27. Oktober				
28. Oktober				
29. Oktober				
30. Oktober				
31. Oktober				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel November



Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. November				
2. November				
3. November				
4. November				
5. November				
6. November				
7. November				
8. November				
9. November				
10. November				
11. November				
12. November				
13. November				
14. November				
15. November				
16. November				
17. November				
18. November				
19. November				
20. November				
21. November				
22. November				
23. November				
24. November				
25. November				
26. November				
27. November				
28. November				
29. November				
30. November				
<b>Gesamt</b>				

# Stundenzettel Dezember

ordio

Unternehmen:

Name des Mitarbeiters:

Tag	Beginn der Arbeitszeit	Ende der Arbeitszeit	Pause (in Min.)	Arbeitszeit (in Min.) (abzgl. Pause)
1. Dezember				
2. Dezember				
3. Dezember				
4. Dezember				
5. Dezember				
6. Dezember				
7. Dezember				
8. Dezember				
9. Dezember				
10. Dezember				
11. Dezember				
12. Dezember				
13. Dezember				
14. Dezember				
15. Dezember				
16. Dezember				
17. Dezember				
18. Dezember				
19. Dezember				
20. Dezember				
21. Dezember				
22. Dezember				
23. Dezember				
24. Dezember				
25. Dezember				
26. Dezember				
27. Dezember				
28. Dezember				
29. Dezember				
30. Dezember				
31. Dezember				
Gesamt				